



CANADIAN PROFESSIONAL ASSOCIATION  
FOR **TRANSGENDER HEALTH**

ASSOCIATION PROFESSIONNELLE CANADIENNE  
POUR **LA SANTÉ TRANSGENRE**

## **Recrutement pour le Conseil d'Administration (CA)**

### **Introduction**

L'Association professionnelle canadienne pour la santé transgenre (CPATH) est une organisation professionnelle interdisciplinaire, consacrée à l'amélioration des conditions de vie des personnes trans et aux diverses identités de genre. CPATH cherche à être en lien et à répondre aux besoins qui émergent des personnes et des communautés trans. Notre vision est celle d'un Canada sans barrières à la santé, au bien-être, et la réalisation de soi des personnes trans et d'identités de genre diverses.

Au moment présent, CPATH fonctionne entièrement grâce au bénévolat, sous la gouvernance d'un CA national. Le travail de CPATH est motivé et mis en application par les membres du CA et des divers comités dans lesquels s'investissent activement des bénévoles qui ne sont pas au CA. Le CA est un CA de travail, c'est-à-dire que l'organisme s'attend à ce que ses membres participent à des réunions mensuelles et se chargent de tâches supplémentaires entre chaque réunion. Le CA est attaché à un environnement positif et convivial. Il est composé d'un groupe de personnes très diverses qui partagent une passion pour la santé trans. Les membres du CA de CPATH habitent à travers tout le Canada, sont trans et cisgenres, et sont connectés à un éventail d'organismes professionnels et bénévoles. Nous faisons notre possible pour encourager la diversité à l'intérieur du CA, que ce soit en matière de langue, de géographie, ou d'origine ethnique.

### **Responsabilités**

Les membres du CA de CPATH sont tenu.e.s :

- D'être présent.e à toutes les réunions du CA ;
- de participer à au moins un comité de CPATH ;
- de contribuer activement à la réussite des objectifs et priorités de CPATH ;
- de compléter des tâches reliés aux activités de CPATH entre chaque réunion ; et
- d'être capable de s'engager à une moyenne de deux à trois heures de travail par semaine.

Lors des réunions, chaque membre du CA est tenu.e :

- De s'être informé.e sur les sujets de discussion;
- de participer de manière active à la réunion;
- d'interagir avec les autres membres du CA de manière respectueuse et constructive; et
- de prendre en charge l'achèvement de tâches spécifiques.

### **Engagement**

Le CA de CPATH tient des réunions mensuelles sur la plateforme de vidéoconférence. Ces réunions durent habituellement 90 minutes et ont lieu un soir en semaine. Les membres du CA sont tenu.e.s d'assister à ces réunions de manière régulière. Le CA est parfois appelé à des réunions additionnelles lors d'opportunités émergente.

Les membres du CA sont aussi tenu.e.s de participer aux réunions de comité qui ont lieu en plus des réunions habituelles du CA. Les membres du CA sont aussi tenu.e.s de contribuer activement au succès de CPATH en effectuant en temps et en heure des activités spécifiques sur leur temps personnel.

### **Qualifications**

- Doit être membre ou éligible pour devenir membre d'un corps ou d'une association professionnel.le qui travail directement au indirectement au soin (bio-psycho-social-spirituel) de personnes trans et/ou de leurs communautés.
- Doit être membre actuel.le de CPATH.
- Doit démontrer un engagement et une connaissance de la santé trans et des soins de santé en général.
- Doit démontrer une capacité de travailler de manière collégiale et collaborative.
- Doit avoir une excellente habileté à communiquer.
- Doit avoir une expérience de leader et de la culture de l'innovation.
- Doit avoir un bon réseau avec des fournisseurs de services travaillant avec les communautés trans, et/ou avec les communautés trans.
- Doit avoir une excellente compréhension de l'ensemble des facteurs qui influencent la santé et le bien-être des personnes trans, et de la diversité au sein des communautés trans.

### **Autres compétences souhaitées**

Un éventail de compétences est nécessaire pour le bon fonctionnement du CA : des connaissances juridiques, des connaissances en comptabilité et en finances, des connaissances en levées de fonds, des connaissances en relation avec les médias et en stratégie de communication, une bonne connaissance du français parlé, écrit, et une connaissance des règlements régissant les organisations à but non lucratif.

### **Durée**

La durée d'un mandat est de un à trois ans. Un mandat de trois ans est exigé uniquement pour toute personne souhaitant se présenter comme président.e.

### **Postes avec des responsabilités additionnelles**

En plus des directeurs généraux, le CA est actuellement à la recherche de personnes qui pourraient occuper les postes de Trésorier.ère et de Président.e-élu.e.

#### ***Trésorier.ère.***

La personne tenant le poste de Trésorier.ère contribue à maintenir la stabilité financière du CPATH ; prépare des rapports financiers réguliers; soutient les stratégies de levées de fonds; gère les comptes de banque du CPATH, et s'assure des paiements nécessaires.

#### ***Président.e -élu.e, président.e, et président.e sortant.e***

Le mandat du poste de président.e est un engagement de trois ans, c'est-à-dire un an par titre : président.e-élu.e, président.e, et finalement, président.e sortant.e.

- La personne tenant le poste de président.e élu.e est chapeauté.e par la personne tenant le poste de président.e, et la personne tenant le poste de président.e sortant.e.
- La personne tenant le poste de président.e organise l'agenda des réunions du CA, s'assurant que l'objet de ces réunions soit en conformité avec le rôle du CA, et détermine les priorités stratégiques de CPATH.
- La personne tenant le poste de président.e sortant.e demeure sur le CA, pour partager son expérience et assurer la continuité dans le travail de CPATH.

Autres compétences souhaitées pour assumer les fonctions de président

- Facilitation des échanges
- Réflexion stratégique
- Mise en œuvre du plan stratégique

## **Formulaire de candidature au Conseil d'Administration de la CPATH**

Merci d'envoyer un formulaire complet ainsi que votre CV au secrétaire à l'adresse suivante : [secretary@cpath.ca](mailto:secretary@cpath.ca) avant la date butoir du 10 avril 2020. Les candidat.e.s sélectionné.e.s pour un entretien seront contacté.e.s par courriel.

Des entretiens auront lieu par vidéo- ou téléconférence entre le 13 et le 17 avril 2020.

**Nom et prénom:**

**Pronom personnel :**

**Adresse (merci d'inclure la province):**

**Courriel:**

**Profession:**

**Membre actuel.le de CPATH: O / N**

*Merci de ne pas écrire plus de 250 mots pour chaque réponse.*

**Pourquoi voudriez-vous devenir membre du conseil d'administration de CPATH?**

**Quelles compétences et atouts apporterez-vous au CA? Merci d'inclure les langues que vous parlez, outre le français.**

**Indiquez votre expérience passée en tant de membre de CA, ou toute autre expérience où vous avez été amené à diriger un projet ou une équipe, y compris les détails de votre rôle et de vos réussites.**

**Le CA cherche à pourvoir les postes de Trésorier.ère et de Président.e-Élu.e. Indiquez si vous êtes intéressé.e par l'un ou l'autre de ces postes, et fournissez plus d'information sur les expériences qui montrent que vous êtes adapté.e à ces postes.**